«ПРИНЯТО» « УТВЕРЖДАЮ»

Педагогическим советом Директор МКОУ СОШ № 1 г.Козельск Протокол № 5 от 01.02.2023 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Тихонов А.П./

Приказ №­­\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**

**МКОУ СОШ № 1 г. Козельск**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего лагеря с дневным пребыванием МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Козельск.
   2. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утверждённой программе, в соответствие с СанПин.
   3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района, с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.
2. **Основные задачи**
   1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
   2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учётом возрастных особенностей.
3. **Организация и управление. Делопроизводство**
   1. Лагерь создаётся на стационарной базе МКОУ СОШ №1 г. Козельск.
   2. Лагерь создаётся приказом руководителя МКОУ СОШ №1 г. Козельск.
   3. В лагерь принимаются дети 7 -14 лет.
   4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
   5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников Ι-ΙV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.
   6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
   7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МКОУ СОШ №1 г. Козельск.
   8. Приём лагеря осуществляется районной комиссией с осуществлением акта установленной формы.
   9. Лагерь функционирует в период каникул в 1 смену.
   10. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой школы.
   11. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом директора школы.
   12. Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание;

- издаёт приказы, распоряжение;

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;

- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;

- обеспечивает жизнедеятельности лагеря;

- ведёт учётную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее

или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям

квалификационных характеристик, определённых для соответствующих

педагогических работников.

3.14.Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию

управления.

1. **Функция**
   1. Организация полноценного питания.
   2. Организация медицинского обслуживания.
   3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
   4. Организация культурных мероприятий.
   5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
   6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
   7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.
2. **Права**
   1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдение правил внутреннего распорядка лагеря.
3. **Порядок финансирования**
   1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- регионального отделения фонда социального страхования.

1. **Ответственность**
   1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.
   2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.