

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №5 от 27.12.2023г

Директор школы



Утверждаю
Тихонов А.П.
27.12.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приёма

в МКОУ СОШ №1 г.Козельск

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1», г. Козельск Козельского района Калужской области (далее МКОУ СОШ № 1 г. Козельск) устанавливает требования к организации приёма детей, подростков и молодежи для получения общедоступного бесплатного начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Положение о правилах приема в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1», г. Козельск Козельского района Калужской области (далее Положение) разработаны в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г, приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции 23.01.2023г, 30.08.2023г), приказом Минпросвещения России от 30.08.2022г №784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г №458», Уставом МКОУ СОШ №1 г. Козельск.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема граждан в МКОУ СОШ № 1 г. Козельск на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок зачисления для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Поступающие в МКОУ СОШ № 1 г. Козельск и(или) их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте МКОУ СОШ № 1 г. Козельск в сети интернет.

1.5. В МКОУ СОШ № 1 г. Козельск, реализующей общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования, принимаются лица, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. На уровень начального общего образования принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию

здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или позднем возрасте.

2. Общие требования к приему в МКОУ СОШ № 1 г. Козельск.

2.1 Прием граждан для обучения в МКОУ СОШ № 1 г. Козельск осуществляется без вступительных испытаний.

2.2.В приёме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчёта соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или отдельных организациях осуществляющих образовательную деятельность.

Площадь учебных кабинетов без учёта площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования рабочего места преподавателя, должна рассчитываться следующим образом:

- не менее 2,5м² на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;
- не менее 3,5м² на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается из расчёта не более 3 обучающихся при получении образования совместно с другими учащимися.

2.3. Прием осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4.В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.5.В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (полнородные и (или) неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители этого ребенка, за исключением случаев предусмотренных ч.5 и 6 ст.67 Федерального

закона..

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.10. Подача заявлений для зачисления в МКОУ СОШ № 1 г. Козельск осуществляется

одним из следующих способов:

- лично в МКОУ СОШ № 1 г. Козельск;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающего).

2.11. МКОУ СОШ № 1 г. Козельск осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.12. При подаче заявления родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего или поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного

- приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается МКОУ СОШ № 1 г. Козельск на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ

СОШ № 1 г. Козельск. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МКОУ СОШ № 1 г. Козельск, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.15. Основанием возникновения образовательных отношений между МКОУ СОШ № 1 г. Козельск, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.16. Приказ о зачислении в МКОУ СОШ № 1 г. Козельск оформляется в течение 5 рабочих дней после приема необходимых документов. При приеме в первый класс приказ о зачислении в МКОУ СОШ № 1 г. Козельск оформляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.17. МКОУ СОШ № 1 г. Козельск осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ СОШ № 1 г. Козельск, формируется (передается из предыдущего образовательного учреждения) личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ СОШ № 1 г. Козельск в течение всего периода обучения поступившего.

2.19. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Ответственность за организацию приема учащихся в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора.

3. Документы предоставляемые для приема.

3.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного, внеочередного первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра).

3.2. При посещении СОШ № 1 г. Козельск и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ СОШ № 1 г. Козельск родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 пункта 3.1 настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

3.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Не допускается требовать предъявления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.1. в качестве основания для приёма на обучение по основным образовательным программам. При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством п.3.1., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, которых в электронном виде невозможно.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. Прием в 1-й класс.

4.1. Количество мест в 1-х классах ежегодно определяется МКОУ СОШ № 1 г. Козельск и размещается на информационном стенде и официальном сайте МКОУ СОШ № 1 г. Козельск в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа).

4.2. Также размещается информация на информационном стенде и официальном сайте МКОУ СОШ № 1 г. Козельск в сети «Интернет» о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5, 2.6 и 2.8 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.4. Руководитель МКОУ СОШ № 1 г. Козельск издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. МКОУ СОШ № 1 г. Козельск, закончив прием в первый класс всех детей,

указанных в

пунктах 2.5, 2.6 и 2.8 настоящего Положения, а также проживающих на

закрепленной

территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной

территории,

ранее 6 июля текущего года.

5. Приём во 2-9 классы.

5.1 Прием граждан во 2-9 классы осуществляется при наличии свободных мест.

5.2. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению, подаваемому родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим. При подаче заявления заявители предъявляют документы указанные в пункте 3.1 настоящего Положения. Кроме того, представляется личное дело учащегося, а при приеме в течение

учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного лица).

5.3. При приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья в дополнение к документам,

указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, заявители представляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии и согласие на зачисление на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

5.4. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.2-4.3 настоящего Положения, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

5.5. Зачисление учащегося проводится приказом директора в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 4.2.- 4.3. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

5.6. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

6. Прием в 10 -11 классы.

6.1. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании установленного образца.

6.2. В первую очередь приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов МКОУ СОШ № 1 г. Козельск; граждане, проживающие на территории, закрепленной за МКОУ СОШ № 1 г. Козельск.

6.3. Граждане, не проживающие на закрепленной территории могут быть приняты в десятые классы при наличии свободных мест в классах (менее 25 человек).

6.4. Прием заявлений в десятый класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается 31 августа текущего года.

6.5. Выпускники девятых классов МКОУ СОШ № 1 г. Козельск, поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на прием в десятые классы на общих основаниях, то есть при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

6.6. Зачисление учащегося проводится приказом директора в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 3.1-3.3 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

6.7. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.