

Принято на педсовете
30.08.2024 Протокол №1

Утверждаю.
Приказ № 27 от 30.08.2024 г.
Директор школы: *А.П. Тихонов* Тихонов А.П./



Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка и оценивание учебных достижений обучающихся, в части соответствия уровня достижений планируемым результатам, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой школы (по уровням общего образования).

1.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся - это контроль соответствия уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных основной образовательной программой школы (далее ООП), планируемым результатам освоения ООП.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить изменения и (или) дополнения, утверждается приказом директором школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- оценке степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы;
- систематическом контроле уровня освоения обучающимися тем, разделов, учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний, общеучебных умений, навыков, способов деятельности;
- оценке индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамике их роста в течение учебного года;
- получении объективной информации об уровне освоения ООП, своевременного выявления недостатков и пробелов в знаниях и формируемых учебных действий обучающихся;

- создании условий для установления обратной связи с учащимся и его родителями (законными представителями) в целях объединения усилий в реализации потенциала ребенка;
- изучении и оценке эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятии организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

2.2 Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся, поурочный контроль и контроль по темам отражаются в календарно-тематическом планировании (далее КТП) рабочей программы по предмету на каждый год изучения дисциплины на основании ФООП общего образования с учетом индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса.

2.3. Текущий учет успеваемости обучающихся в школе проводится: поурочно, по темам; по учебным четвертям; по полугодиям. Формы могут быть следующие:

- формы письменной проверки: домашние, проверочные, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты;
- формы устной проверки: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет.
- формы комбинированной проверки: сочетание письменных и устных проверок: диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая), комплексная проверочная работа на межпредметной основе; защита проектов.

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется КТП, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и отражается в графике контрольных работ.

2.5. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов, рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.5.1. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.5.2. К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование учебно-научных текстов; сочинения; решение математических и иных задач с записью решения, выполнение тестов; создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.5.3. К практическим контрольным работам относятся: постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов, действующих моделей; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; защита проекта.

2.6. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели, для обучающихся 2-4-х классов, может быть проведено не более двух контрольных работ; для обучающихся 5-8-х классов — не более трех контрольных работ; для обучающихся 9 класса — не более четырех контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по УВР, УМР, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.7. Один раз в год, согласно плана работы школы, проводятся административные контрольные работы по предметам учебного плана (литература, география, химия, биология, физика, информатика, история, английский язык), в конце I полугодия - по математике (алгебре) и русскому языку.

2.8. Тексты административных контрольных работ, которые разрабатываются руководителем ШМО совместно с зам. директора по УВР, УМР, классы, в которых будут проводиться контрольные работы, рассматриваются на методическом совете школы и утверждаются приказом директора школы.

2.9. Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, проверку техники чтения проводит учитель, преподающий в данном классе.

2.10. Помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в журнал и дневник обучающегося.

2.11. Устный ответ, письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе на основании Критериев и норм оценочной деятельности (Приложение 1).

Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения.

2.12. Текущий контроль образовательных достижений обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

Если обучающиеся, прибыли из других школ, то годовая отметка выставляется с учетом результатов четвертных (полугодовых) отметок, представленных прибывшим учеником

2.13. Проведение текущего контроля образовательных достижений обучающихся не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.15. Четвертные оценки выставляются обучающимся 2-9 классов, полугодовые обучающимся 10 - 11-х классов.

3. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие).

3.1. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов текущего контроля успеваемости, письменных работ, устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний. За четверть отметок должно быть выставлено по предмету не менее трех, за полугодие не менее шести.

3.2. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих по уважительной причине более половины учебного времени при отсутствии минимального количества отметок, осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти (полугодии), по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля.

Вопрос об аттестации, таких, обучающихся, решается индивидуально педагогическим советом школы. Ученику, по его просьбе, или по просьбе его родителей (законных представителей), предоставляется возможность аттестоваться в конце четверти.

3.3. Отметка обучающимся по физической культуре выставляется на основании Порядка оценивания уроков физической культуры (Приложение 2).

3.4. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала экзаменов. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы, о переводе обучающегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.5. При возникновении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей), вопросы рассматриваются в конфликтной комиссии образовательного учреждения, создаваемой приказом директора школы. Комиссия, состоящая из трех человек, проверяет и оценивает знания обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4. Промежуточная аттестация обучающихся.

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требуемыми результатами в соответствии с ООП;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2 Промежуточная аттестация по окончании учебного года проводится согласно календарному графику учебных занятий.

Формы проведения:

2-8 классы: - письменная контрольная работа по математике;

- контрольный диктант с грамматическим заданием по русскому языку.

9 класс: - итоговое тестирование по математике;

- итоговое тестирование по русскому языку;
- защита индивидуального проекта.

10-11 классы: - итоговое тестирование по математике;

- итоговое тестирование по русскому языку;
- защита индивидуального проекта 10 класс.

4.3. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.4 От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- осваивающие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют текущие положительные отметки.

4.5. Учащиеся, заболевшие во время проведения промежуточной аттестации, проходят её в дополнительные сроки.

4.6. Промежуточная аттестация проводится комиссией в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы за 10 дней до начала ее проведения.

4.7. Отметка за год по учебному предмету выставляется на основе отметок за четверть и промежуточную аттестацию. Результатом промежуточной аттестации по остальным предметам считается годовая отметка по данному предмету.

5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов текущего контроля и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.4. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.5. Ликвидация академической задолженности:

- обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;
- обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более 2 раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

5.5.1 Промежуточная аттестация по соответствующему предмету организуется и проводится учителем за 10 дней до конца I четверти. В случае непрохождения промежуточной аттестации, обучающийся, проходит повторно промежуточную аттестацию по соответствующему предмету за 14 дней до конца II четверти.

5.5.2 Для проведения промежуточной аттестации создается предметная комиссия в количестве не менее 3 человек, состав которой утверждается приказом директора школы.

5.5.3. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии.

6. Оформление документации.

6.1 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных итоговых отметках и решение педагогического совета о сроках ликвидации академической задолженности.

6.3. Письменные работы обучающихся по итогам промежуточной аттестации, хранятся в делах школы в течение одного года. Административные контрольные работы по математике (алгебре), русскому языку за I полугодие, административные контрольные работы по учебным предметам могут храниться у учителей-предметников до написания следующих письменных административных контрольных работ.

7. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического или методического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и формы проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений.