

Директор



Утверждаю
Тихонов А.П./

**План
методической работы
школы
на 2023 – 2024 учебный год.**

Принят на методическом совете
Протокол №1 от 29 августа 2023 год

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс повышения качества обучения в условиях перехода на ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для непрерывного повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации обновленных ФГОС начального и основного общего образования;
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения в соответствии с ФГОС третьего поколения;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- выявление, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- проведение мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учителей за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках постепенного перехода к ФГОС третьего поколения.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для

реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Анализ качественного уровня кадров
- Управление развитием инновационного потенциала:
- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Развитие связей с профессиональным сообществом
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет						
Методический совет						
Методические объединения						
МО учителей гуманитарного цикла (русский язык, литература, история, обществознание, право)	МО учителей иностранного языка (английский и немецкий язык)	МО учителей начальных классов	МО учителей естественно-научного цикла (математика, физика, информатика, химия, биология, география)	МО классных руководителей	МО предметов общеразвивающей направленности физическо-культурного цикла (физ-ра, технология, музыка, ИЗО, ОБЖ)	Социальный цикл (педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь)
НОУ «Максимум» (интеллектуально-творческое общество учащихся)						

Циклограмма методической работы на 2023 - 2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УМР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация школы
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Зам. директора по УМР Руководители МО
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, УМР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители

	общеобразовательным предметам		ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка учащихся 5-8 классов к защите групповых проектов, учащихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и УМР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УМР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УМР

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у школьников эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- осознание личной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Корректировка и утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023 г.	Зам. дир. по УМР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация, зам. дир. УМР	Приказ
4.	Назначение руководителей ШМО	Август	Администрация, зам. дир. УМР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР, УМР	Изучение нормативно-правовой базы организации
7.	Комплектование УМК в соответствии с ФГОС третьего поколения	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК
Работа Методического совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1.	Заседание №1 1) Анализ методической работы школы за 2022 – 2023 уч. год. 2) Утверждение планов работы ШМО на 2023-2024 уч. год. 3) Обсуждение плана работы над единой методической темой на 2023 – 2024 уч. год. 4) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 5) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО	Август	зам. дир. УМР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год,
2.	Заседание №2 1) Круглый стол: «Формирование образовательной среды школы в условиях перехода на обновленные ФГОС» 2) Подведение итогов смотр-конкурса учебных кабинетов.	Ноябрь	зам. дир. УМР , УВР	Справка о результатах смотра – конкурса кабинетов и мониторинга. Утверждение

	<p>3) О проведение конкурса «Педагогический автограф»</p> <p>4) Утверждение заданий для проведения контрольных работ в рамках ВШК.</p> <p>5) Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</p>			заданий для проведения контрольных работ в рамках ВШК
3.	<p>Заседание №3</p> <p>1) Итоги конкурса методических разработок «Педагогический автограф».</p> <p>2) Круглый стол по теме «Современные образовательные технологии, способствующие эффективной подготовке выпускников к ГИА».</p> <p>3) О проведении месячника открытых уроков.</p> <p>4) Рассмотрение вопроса об утверждении тем групповых итоговых проектов для учащихся 5-8 классов, индивидуальных итоговых проектов для обучающихся 9-х, 11-х классов и тем проектов учащихся 10-х классов для предзащиты.</p> <p>5) Об утверждении заданий и сроков проведения контрольных работ.</p>	Январь	зам. дир. УВР, УМР	Справка о результатах конкурса методических разработок Утверждение тем проектов, заданий и сроков проведения контрольных работ
4.	<p>Заседание № 4</p> <p>1) Круглый стол по теме «Введение обновленных ФГОС: проблемы и перспективы» (обмен опытом работы)</p> <p>2) Итоги проведения месячника открытых уроков.</p> <p>3) Комплектование школьной библиотеки УМК в соответствии с ФГОС.</p> <p>4) Обзор нормативных документов, новинок методической и педагогической литературы.</p>	Март	зам. дир. УМР, УВР	Выявление возникших проблем при введении обновленных ФГОС, определение путей их решения.
5.	<p>Заседание № 5</p> <p>1) Итоги проведения защиты и предзащиты индивидуальных проектов.</p> <p>2) Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов школы.</p> <p>3) Подготовка отчета о реализации плана методической работы школы</p>	Май	Зам. дир. УМР	Подведение итогов методической работы школы Разработка проекта плана методической работы школы на 2024-2025

	за 2023-2024 учебный год. 4)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.			учебный год
Работа с руководителями МО				
Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. УМР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
2.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	Август	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров
3.	Составление планов работы МО.	Август	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
4.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	Сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
5.	Заседания МО (по планам)	По планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2023-2024уч. год
6.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УМР, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
7.	Консультация по написанию анализа МО за год	Май	Зам. дир. УМР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
8.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УМР, рук-ли МО	Эффективное решение возникших проблем
9.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	Январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
10.	Методический семинар «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Ноябрь	зам. дир. УМР, рук-ли МО	Повышение методического и педагогического мастерства
11.	Методический семинар «Изучение	Март		

	ресурсов современного урока, как эффективной основы повышения качества образования. Образовательная платформа «Сферум»			
Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Организация методической помощи по работе в Сетевом городе	В течение года (по запросам учителей)	Зам. дир. УВР, УМР	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации и Калужской области.	В течение года	Администрация, руководители МО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. УМР, библиотекарь	Обзор новинок
4.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	Оформление подписки
5.	Использование ИКТ при проведении занятий внеурочной деятельности, родительских собраний.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
6.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.			
Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО (2,6,10 кл.), реализация ФГОС СОО (11 кл).	В течение года	Администрация, руководители МО	
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	В течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы.
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, УМР	Оказание методической помощи
2.	-Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»	Сентябрь Октябрь	Зам. директора по УМР	Определение содержания деятельности молодых учителей.

3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	Сентябрь	Зам. директора по УВР, УМР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4.	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	В течение года	Зам.директора по УВР, УМР	Оказание методической помощи в организации урока.
6.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Зам.директора по УМР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов школы	Сентябрь	Зам. дир. УМР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УМР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов

4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. УМР, Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	Май	Зам. дир. УМР	Годовой отчёт
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	Май	Зам. дир. УМР	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Сентябрь	Зам.дир. УМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых в 2023-2024 учебном году
4.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УМР	Приказы
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УМР	Успешная аттестация педагогов

6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УМР	Список аттестующихся педагогических работников
Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	Сентябрь	Зам.дир. УМР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	Учителя, рук-ли МО Зам. дир. УМР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом на уровне школы: открытые уроки в рамках месячника открытых уроков; конкурса методических разработок; выступление на заседаниях ШМО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. УМР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	Пополнение портфолио учителей
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			
Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами				
Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.				
1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	Сентябрь	зам. директора по УВР, ВР.УМР	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в
2.	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	Октябрь, май	зам. директора по УМР,	

3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и вновь прибывших педагогов (при необходимости).	Август-сентябрь	зам. директора по УМР, рук. ШМО	коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	зам. директора по УМР, руководит. ШМО	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	В течение года		
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	Декабрь, май	зам. директора по УМР, рук. ШМО	
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	Май	зам. директора по УВР, ВР.УМР, рук. ШМО	

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1.	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2.	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	Сентябрь-октябрь	руководители ШМО	
3.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	руководитель НОУ, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4.	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Молодость-науке!».	Апрель	Учителя-предметники, руководитель НОУ	Выявление и поддержка одаренных детей
5.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
6.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
7.	Участие учащихся в научно-	В течение года	Заместители директора по НМР,	Выявление и поддержка

	практических конференциях конкурсах различного уровня		ОД, ВР	одаренных детей
Работа со слабоуспевающими детьми				
Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности				
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение неуспеваемости
2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы. 	Сентябрь Постоянно Ноябрь В течение года В течение года	учителя-предметники учителя-предметники учителя-предметники руководители МО зам. директора учителя - предметники, классн.руководит., педагог-психолог	
План работы по ФГОС				
Цель: обеспечение сопровождения реализации ФГОС НОО,ООО, СОО, внедрение обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО.				
1.	Изучение нормативно-правовых документов по внедрению обновленных ФГОС НОО,ООО и СОО педагогическим коллективом.	Апрель-август 2023	зам. директора по УВР, УМР руководители МО	Оказание методической помощи
2.	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УМР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения

				курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3.	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО	Май- август 2023	заместитель директора по УМР, руководители ШМО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана
4.	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	До 01.09.2023	Заместители директора по УВР, УМР, ВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ
5.	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении: ООП
6.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УМР	Индивидуальные консультации по запросам
7.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС СОО».	Январь	педагоги	Распространение опыта работы школы
8.	Организация системы внутришкольного контроля за введением обновленных ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, УМР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
9.	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
10.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО ООО, СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
11.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	2 полугодие 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по АХЧ	Формирование заявок на приобретение необходимого

				оборудования для обеспечения реализации ФГОС
12.	Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	Апрель-май	Заместитель директора по ВР	Проект плана внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год
13.	Диагностика уровня сформированности УУД учащихся 1-11 классов	4 четверть	Заместители директора по УВР, УМР	<ul style="list-style-type: none"> • Справка • Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
14.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	заместитель директора по УМР, технический специалист, руководители ШМО	Информация на официальном сайте
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС	В течение года.	Зам. директор по УМР и УВР	Оказание методической помощи.
2.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года.	Зам. дир. УМР и УВР	Оказание методической помощи.
3.	Формирование пакета методических материалов по реализации ООП по ФГОС.	В течение ГОДА.	Зам. дир. УМР	Оказание методической помощи.
4.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ФГОС на разных уровнях обучения и постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО	До 1 сентября 2023 года.	Администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
5.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ФГОС на разных уровнях обучения и постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО	До 1 сентября 2023 года	Администрация	План ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО..