

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета
(протокол № 5 от- 11.12.24г)



Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №1», г. Козельск Козельского района Калужской области (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

- Законом Калужской области от 31.05.2022г. №223-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики и Украины, а так же, направленных (командированных) для выполнения задач на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики»;

- Законом Калужской области от 24.10.2022 №278-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Военные Силы Российской Федерации»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические правила и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее- СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

- Постановлением от 21.07.2023г. № 587 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Козельский район» от 24.07.2020 №532 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Козельского района»».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

2. Общие подходы к организации горячего питания

2.1 Под организацией горячего питания обучающихся понимается предоставление обучающимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего блюда, или второго блюда в зависимости от приёма пищи, доведённых до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи №273 - ФЗ).

2.2 Способ организации питания

2.2.1 Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2.2 По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с отделом образования Козельского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.2.3 Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2.4 Объём и порядок предоставления бюджетных средств на питание устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными документами.

2.3 Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата обучающихся качественным и доступным горячим питанием.

2.4 Горячее питание организуется за счёт средств бюджета на основе примерного 10-дневного или 14-дневного меню, которое разрабатывается по рекомендуемой форме согласно СанПин 2.3/2.4.3590-20 и согласовывается с Роспотребнадзором.

2.5 Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде.

2.3 Режим организации питания и питьевого режима

2.3.1 Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждённым руководителем общеобразовательного учреждения.

2.3.2 Горячее питание предоставляется в учебные дни - с понедельника по пятницу включительно.

2.3.3 Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями не позднее 09.00 часов.

2.3.4 В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

2.3.5 Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

2.4 Меры по улучшению организации питания

2.4.1 В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего совета школы;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счёт средств бюджета

3.1. Общеобразовательные учреждения оказывают социальную поддержку отдельным категориям обучающихся 1-11 классов, путём предоставления горячего питания за счёт средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы школы.

3.2. Сумма средств, выделяемая на каждого обучающегося, отдельной категории обучающихся 1-11 классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.3. Обязательно в перечень отдельных категорий обучающихся 1-11 классов включаются:

- обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком);

- обучающиеся из многодетных семей обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием.

- члены семей участников спецоперации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Перечень отдельных категорий, обучающихся 1-11-х классов может быть дополнен, а затем утверждён нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.4. Предоставление горячего питания за счёт средств бюджета отдельных категорий, обучающихся 1-11-х классов производится:

- на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательным учреждением;

- заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ОВЗ;

- заключение (справка медицинской организации) о наличии заболевания,

дающего право на обучение на дому (в случае подтверждения статуса ребенка со статусом ОВЗ, обучающегося на дому);

- копий документов, предоставляемых органами местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения.

3.5. Общеобразовательное учреждение рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием обучающегося отдельной категории за счёт средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счёт средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приёма документов по форме, установленной общеобразовательным учреждением.

3.6. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счёт средств бюджета является:

- предоставление не в полном объёме документов, указанных в нормативно-правовом акте органа местного самоуправления;

- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.7. Список обучающихся-получателей горячего питания за счёт средств бюджета утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.8. Прибывшие или вновь выявленные обучающиеся отдельных категорий, обучающихся 1-11-х классов, подлежащие получению горячего питания за счёт средств бюджета, определяются приказом руководителя общеобразовательного учреждения в сроки, установленные органом местного самоуправления Калужской области в сфере образования.

3.9. Для организации питания в школе используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- примерное 10-дневное меню;
- журнал бракеража пищевых продуктов;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Положение об организации питания обучающихся;
- Контракты на поставку продуктов питания;

4. Условия и порядок предоставления возможности замены бесплатного двухразового питания или сухого пайка денежной компенсацией, для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому за счет средств бюджета

4.1. Возможность замены бесплатного двухразового питания или сухого пайка денежной компенсацией, для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в 1-11 классах на дому, за счет средств бюджета (далее – денежная компенсация) назначается на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательным учреждением;
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ОВЗ;
- заключения (справка медицинской организации) о наличии заболевания,

дающего право на обучение на дому (в случае подтверждения статуса ребенка со статусом ОВЗ, обучающегося на дому);

- копии паспорта заявителя;
- согласия на обработку данных;
- банковских реквизитов и копии ИНН заявителя.

4.2. Денежная компенсация назначается с даты подачи заявления с оправдательными документами в общеобразовательную организацию.

В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления документов комиссия образовательной организации в составе директора, представителя Отдела образования и заместителя директора по воспитательной работе обязаны рассмотреть их и вынести соответствующее решение.

4.3. В решении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- основание для предоставления денежной компенсации;
- дата принятия решения.

Решение оформляется в 2-х экземплярах, подписывается директором общеобразовательной организации и согласовывается с Отделом образования администрации муниципального района «Козельский район» (исполнительно-распорядительного органа). По требованию родителей (законных представителей), им выдается копия указанного решения.

4.4. Общеобразовательная организация издает приказ о назначении и выплате денежной компенсации. Выплата денежной компенсации производится по истечении месяца на основании табеля посещаемости обучающихся в течение 15 рабочих дней.

5. Условия назначения и предоставления членам семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы, а так же членам семей лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики замещающих (замещавших) государственные должности, муниципальные должности, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников, замещающих (замещавших) в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а так же работников иных организаций, определенных органами государственной власти Калужской области для участия в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, детей (в том числе усыновленным (удочеренным))

военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, детей (в том числе усыновленным (удочеренным)) граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, детей (в том числе усыновленным (удочеренным)) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», дополнительной меры поддержки в виде бесплатного двухразового горячего питания обучающихся.

5.1. Назначение бесплатного двухразового горячего питания получателем производится министерством образования и науки Калужской области (далее - министерство) на основании:

- заявления в 2-х экземплярах об установлении дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с приложением №1 или №2 Порядка назначения и предоставления членам семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (службы), а также членам семей лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики замещающих (замещавших) государственные должности, муниципальные должности, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников, замещающих (замещавших) в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работников иных организаций, определенных органами государственной власти Калужской области для участия в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, детей (в том числе усыновленным (удочеренным)) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, детей (в том числе

усыновленным (удочеренным)) граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, детей (в том числе усыновленным (удочеренным)) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», утвержденного приказом министерства от 14.09.2022 года №1276:

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) получателя, свидетельство о рождении или паспорт ребенка;
- копия документа, который подтверждает прописку ребенка на территории Козельского района;
- сведения, подтверждающие полномочия законного представителя получателя (для усыновленных (удочеренных) детей).
- сведения, по которым можно удостовериться личность военнослужащего, добровольца, мобилизованного (например, копия паспорта, либо серия номер, дата выдачи паспорта) для подтверждения регистрации на территории Калужской области:
- согласие на обработку персональных данных;
- документ, подтверждающий, что военнослужащий принимает (принимал) участие в СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период текущего учебного года;
- документ, подтверждающий, что доброволец выполняет (выполнял) задачи в период текущего учебного года в ходе проведения в СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период текущего учебного года):
- документ, подтверждающий, что мобилизованный призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

5.2. Документы, указанные в пункте 4.1, предоставляются получателем в общеобразовательную организацию.

5.3. Решение о назначении и предоставлении, либо об отказе в назначении и предоставлении бесплатного двухразового горячего питания оформляется протоколом заседания комиссии, созданной министерством.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- формирует список и ведет учет детей из многодетных семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

- один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия,

а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы, назначенные директором школы.

7.2. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к ответственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.